

Приказ

от « 8 » 06 2021 г.

№ 79

**«О муниципальном координаторе по взаимодействию
с конфликтной комиссией Республики Дагестан»**

В соответствии с письмом Регионального центра обработки информации от 04.07.2020г. №232 в целях обеспечения взаимодействия с конфликтной комиссией республики Дагестан, решения организационных технологических вопросов связанных с организацией апелляций о несогласии с выставленными баллами и приказа УОГБ №12 от 08.07.2020 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Алилову С.И** –зам. директора по УВР координатором по МКОУ «Гимназия г. Буйнакск».
2. Назначить **Алилову С.И.** – зам. директора по УВР, **Касумову З.М.**- зам.директора по ИКТ ответственными за организацию площадки для проведения апелляции в дистанционной форме.
3. **Касумовой З.М.** подготовить помещение, имеющее доступ к качественному интернет-каналу, оборудованное компьютерами с микрофоном, веб-камерой, наушниками и служебным телефоном координатора для оперативной связи с конфликтной комиссией РД.
4. Определить, что прием апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами для выпускников прошлых лет осуществляется муниципальным координатором в УОГБ.
5. Определить, что прием апелляционных заявлений о несогласии с выставленными баллами для выпускников текущего года осуществляется в общеобразовательных организациях, которыми они были допущены в установленном порядке в ЕГЭ.
6. Руководитель организации, принявший апелляцию, в течение одного рабочего дня после её получения передаёт её муниципальному координатору УО.-
ответственные **Алилова С.И** , **Ашалмагомедова Т.А.**
Муниципальный координатор УО организует работу по передаче в конфликтной комиссии РД апелляционных заявлений в соответствующие с п.3 Методических рекомендаций по организации муниципальных управлений образования с конфликтной комиссией РД в дистанционном режиме.
7. МКОУ « Гимназии города Буйнакск» в день апелляции подготовить апелляционную площадку в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (СИЗЫ, проветривание, термометрия, журнал регистрации участников), провести тестирование оборудования.

Обеспечить паспортный контроль, в соответствии с положением о работе конфликтной комиссии, при необходимости распечатать участнику его вариант работы с [http:// check/eqe.edu.ru/](http://check/eqe.edu.ru/). Осуществлять своевременное подключение участника апелляции к конфликтной комиссии посредством входа в <http://vcs.imind.ru>. Уведомлять участников, их родителей и законных представителей о запрете на использование средств связи и об ограничении времени подключения (25 минут на одного участника с учетом времени подключения) – ответственные **Алилова С.И., Ашалмагомедова Т.А., Касумова З.М.**

8. В случае удовлетворения апелляции и получения от секретаря конфликтной комиссии «Уведомления по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами» (Форма У-33) обеспечить передачу участнику апелляции – ответственные **Алилова С.И., Ашалмагомедова Т.А., Касумова З.М., Альбуриев М.А.**
9. Организовать информационную работу с выпускниками, кл. руководителями, родителями об особенностях работы конфликтной комиссии РД в дистанционном режиме (о форме заявления, правилах их заполнения, информационных ресурсах, доступных для участников и их родителей) - ответственные **Алилова С.И., Ашалмагомедова Т.А.**
10. Ответственность за правильность оформления и своевременность представления заявления муниципальному координатору возложить на **Закарьяеву А.З., Алилову С.И., Ашалмагомедову Т.А.**
11. Опубликовать настоящий приказ и приложения на официальном сайте гимназии-ответственный **Манапов А.Г.**
12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР **Алиловой С.И., Ашалмагомедовой Т.А., Касумову З.М.** зам. директора по ИКТ.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



А. Закарьев

Закарьяева А.З.