

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКОУ «ГИМНАЗИЯ ГОРОДА БУЙНАКСКА»

368220 г. Буйнакск, ул. Ленина, 42 тел. 2-61-55, 2-22-54

Приказ

от «22» 05 2021г.

№ 76-А

**«О порядке окончания 2020-2021 учебного года
и проведении государственной итоговой аттестации
учащихся гимназии»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Рособрандзора от 12.04.2021г. №161/470 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ГИА», Постановления Правительства РФ от 26.02.2021г. №256 «Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», письма Министерства образования и науки РФ от 17.05.2021г. №06-4860/01-08/21 «О проведении последнего звонка» и в целях обеспечения организованного окончания 2020-2021 учебного года в гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебный процесс в МКОУ «Гимназия города Буйнакск» в 2020-2021 уч. году
В I, IX, XI (XII) классах – **28 мая**;
Во II-VIII, X, (XI) классах -**29 мая**.
2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего образования в форме Единого государственного экзамена (ЕГЭ) проводится в сроки, установленные приказом Минюстом России от 12.04.2021г. №161/470 « Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного выпускного экзамена по образовательным программам по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году ».
3. Промежуточную аттестацию обучающихся провести в соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
4. В срок до 22 мая 2021 года рассмотреть на педагогическом совете вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации:
-учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;
-учащихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
5. Организовать проведение торжественного мероприятия «Последний звонок» **22 мая 2021 года в 10:00** с участием родительской общественности, правоохранительных органов и медицинских работников.
6. Отчеты по движению и обученности учащихся за 4 учебную четверть и 2020 – 2021 учебный год представить Магомаевой М.Г. в срок до **31.05.2021 г.**
Отчёты предоставить в бумажном и электронном носителе- **отв. заместители и делопроизводитель.**

7. **Алиловой С.И.** – зам. директора по УВР 5-11 классов, довести содержание приказа до сведения учителей, выпускников гимназии, классных руководителей 1-11 классов, и их родителей (законных представителей).
8. Ответственность за явку учащихся и сопровождение выпускников 9, 11 классов на экзамен возложить на классных руководителей 9,11 классов **Мамаеву Н.А., Забитову Г.М., Кормасову М.А.**
9. **Всем учителям - предметникам:**
 - 9.1. Выставить учащимся итоговые оценки за IV четверть и за 2020-2021уч.г. в 9 и 11 кл. – **22.05.21г.;** во 2-8,10 кл. – **28.05.19г.**
 - 9.2. **Алиловой С.И. и Ашалмагомедовой Т.А.,** проверить объективность выставления оценок и подготовить справку до **31.05.2021г.**
 - 9.3. Сдать отчеты по итогам IV четверти и за год до **29.05.21 г.** заместителю директора по УВР **Алиловой С.И., Ашалмагомедовой Т.А.**
 - 9.4. Сдать отчёты по самообразованию до **31.05.2021г.- Алиловой С.И., Ашалмагомедовой Т.А.**
10. **Классным руководителям:**
 - 10.1. Сдать отчеты по итогам IV четверти и II полугодия за 2020-2021 уч. г. до **30.05.2021** года, заместителям по УВР **Алиловой С.И. и Ашалмагомедовой Т.А.**
 - 10.2. Подготовить и сдать классные журналы, электронные журналы, личные дела **31.05.2021** года заместителям по УВР **Алиловой С.И. и Ашалмагомедовой Т.А.**
 - 10.3. Выставить итоговые и годовые оценки в дневниках учащихся –бумажных и электронных.
 - 10.4. Ознакомить родителей учащихся с итоговыми результатами учебы их детей.
 - 10.5. Сдать до **26.05.2021** года зам. директора по ВР **Абдулаевой З.А.** следующую документацию:
 - Отчет и анализ работы за IV четверть и год;
 - «Портфолио» учащихся, коллективную фотографию класса размером А4;
 - Планы воспитательной работы;
 - Материалы по воспитанности учащихся, профилактической работе, профессиональной деятельности классного руководителя, занятости учащихся в объединениях дополнительного образования, «Летопись класса», Альбомы – «75-летие Победы»,
«Бессмертный полк»,
«100-летие образования ДАССР».**Абдулаевой З.А.** подготовить анализ всех материалов, подвести итоги года.
 - 10.6. Провести генеральную уборку классных помещений-**28.05.- 29.05.2021г.**
 - 10.7. Провести ремонтные работы в классах – до **12.06.2021г.**

Подготовить и сдать Паспорта кабинетов, договора о материальной ответственности и акты приемки кабинетов **Альбуриеву М.А.**
11. **Классным руководителям, учителям-предметникам, библиотекаряю:**

Сдать альбомы, фотоматериалы, результаты поисковой работы, работы учащихся и т.д.- ответственная **Абдулаева З.А., Магомедова С.Г., Саадиева М.А.,** руководители ШМО.
12. **Руководителям ШМО:**

Сдать все папки, отчеты , анализ проделанной работы и материалы предметных недель, разработки открытых мероприятий **Алиловой С.И., Ашалмагомедовой Т.А., Абдулаевой З.А.** до **30.05.21г.** Подготовить планы работ на 2020-2021 уч. год до **10.06.2021г.**

Руководителю ШМО классных руководителей Магомедовой С.Г. – сдать отчет и материалы по музейной работе до 10.06.2021г.

13. Психологу Гаджиевой С.К., Акаевой Г.Д - библиотекарю подготовить и сдать отчеты за IV четверть и учебный год с приложением всех справок и анализом по всем направлениям работы Алиловой С.И. до 31.05.2021 года.

Магомедовой С.Г. – до 12.06.2021г. сдать отчеты и анализ музейной работы, рейтинговые таблицы, банк одаренных детей и т.д. за 4 четверть и учебный год. Летопись гимназии, альбом «Одаренные дети».
– Абдулаевой З.А. и директору. Альбомы классные - «75-летие Победы»,
«Бессмертный полк»,
«100-летие образования ДАССР».

14. Альбуриеву М.А., Джанхаеву М.М., Магомедовой А.И. - медсестре сдать отчеты, мониторинги и анализ проделанной работы за IV четверть и учебный год и планы работы 29.05.21 года- директору гимназии.

15. Заместителям директора Алиловой С.И., Ашалмагомедовой Т.А., зам. по ВР Абдулаевой З.А., Касумовой З.М. подготовить и сдать отчеты и анализ работы по всем направлениям за IV четверть и 2020-2021 учебный год, рейтинговые таблицы по итогам работы учителей, аналитические справки и т.д. директору гимназии до 10.06. года. Абдулаевой З.А. сдать «Летопись гимназии», альбом «Одаренные дети» до 15.06.21г.

16. Методический кабинет – сдача по всем критериям до 10.06.2021г. – ответственные все заместители, психолог.

17. Подготовка публичного отчета – отв. директор, заместители, психолог, библиотекарь, медсестра, бухгалтер. Обобщение – Алилова С.И. до 10.06.2021г.

18. Электронная база фотоархива - Касумова З.М., Акаева Г.Д. – до 15.06.2021г.

19. Провести следующие мероприятия:

- 21.05.21 года- педсовет «О допуске к итоговой аттестации выпускников 9^х, 11 классов» - отв. Алилова С.И.
- 22.05.21 года - праздник Последнего звонка – отв. Абдулаева З.А.
- 28.05.21 года - педсовет «О переводе учащихся в следующий класс» - отв. Алилова С.И., Ашалмагомедова Т.А.
- Провести родительские собрания по итогам 2020-2021 учебного года по классам
24 мая 16:00ч. - 1-е, 9, 11 классы – ответственные классные руководители
29 мая 16:00ч. - 2-8-е, 10 классы – ответственные классные руководители.

20. Заместителям директора Алиловой С.И., Ашалмагомедово Т.А., Абдулаевой З.А. довести до педагогов «Критерии и показатели результативности и деятельности педагогов» для заполнения. К листу «Критерии и показатели результативности и деятельности педагогов» педагогам приложить подтверждающие материалы.
Подготовить итоговые таблицы за 2 полугодие 2020-2021 уч. года – ответственные Алилова С.И., Ашалмагомедова Т.А., Абдулаева З.А., Касумова З.М. – до 15.06.2021г.

21. Провести ремонтные работы в гимназии и на ее территории – отв. Альбуриев М.А.

- Классным руководителям провести ремонтные работы в классных помещениях (побелка, покраска, ремонт мебели и панелей) и сдать комиссии по приемке до 10.06.2021г.
отв. Абдулаева З.А., Альбуриев М.А.

Утвердить состав комиссии - Алилова С.И., Ашалмагомедова Т.А., Абдулаева З.А., Альбуриев М.А., Альбуриева Э.Т. - председатель ПК.

21. В целях подготовки к началу 2020 -2021 уч. г. выполнить следующее:

- Программа развития гимназии на 2020-2025 г.г. – ответственные **Алилова С.И.,
Абдулаева З.А.,
Ашалмагомедова Т.А.**
- План учебно – воспитательной работы гимназии – ответственные : **Алилова С.И., Абдулаева З.А.,
Ашалмагомедова Т.А., Касумова З.М.,
Гаджиева С.К., Акаева Г.Д.,
Гаджиева М.И., Альбуриев М.А.,
Джанхаев М.М. - до 15.06.21г.**
- Сдать индивидуальные планы работы –ответственные **Алилова С.И., Абдулаева З.А.,
Ашалмагомедова Т.А., Касумова З.М.,
Гаджиева С.К., Акаева Г.Д.,
Гаджиева М.И., Альбуриев М.А.,
Джанхаев М.М. - до 15.06.2021г.**
- Оформление методического кабинета по критериям – ответств. заместители директора - до **15.06.2021г.**
- План материально – технического развития на 2020 -2021 уч. год – отв. **Альбуриев М.А., до 29.05.21г.**
- Приказ «О подготовке гимназии к новому учебному году» - отв. **Альбуриев М.А. до 27.05.21г.**
- План подготовки гимназии к 2020-2021 уч. году – ответственный **Альбуриев А.М. до 27.05.21г.**
- Сметные расчеты на необходимые работы –до **27.05.2021г.**– ответственный **Альбуриев А.М.**
- Анализ «Паспортов кабинетов», Договора о материальной ответственности - отв. **Альбуриев М.А. до 6.06.21 г.**
- Рабочие программы по предметам и тематическое планирование в электронном варианте и печатном (2 экземпляра) до выхода в отпуск – отв. **учителя – предметники, Алилова С.И., Ашалмагомедова Т.А.**
- Привести в соответствие «Портфолио» учителя согласно форме и сдать до выхода в отпуск –
ответственные учителя – предметники, классные руководители.
Анализ и обобщение - отв. **Алилова С.И., Ашалмагомедова Т.А.**

22. **Манапову А.Г** – разместить настоящий приказ на сайте гимназии.

**Довести данный приказ до сведения педагогов - ответственные Алилова С.И.,
Ашалмагомедова Т.А., Абдулаева З.А., Касумова З.М., Альбуриев М.А.**

23. Ответственность за исполнение приказа возложить на **Алилову С.И., Ашалмагомедову Т.А.,
Абдулаеву З.А., Альбуриева М.А., Касумову З.М.**

24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



А. Закарьяева

Закарьяева А.З.