

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКОУ « ГИМНАЗИЯ ГОРОДА БУЙНАКСКА »

368220 г. Буйнакск, ул. Ленина, 42 тел. 2-61-55, 2-22-54

ПРИКАЗ

От «27» 03 2020г.

№ 45

**«Об организации образовательной деятельности
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 г., письмом Министерства образования и науки республики Дагестан №06-2634/01-08/20 от 18.03.2020 года, положением МКУ «Управление образованием города Буйнакск», утвержденного постановлением администрации городского округа «город Буйнакск» №100 от 20 февраля 2020 года, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции на территории образовательных организаций городского округа «город Буйнакск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с **6 апреля 2020г.** до особого распоряжения.

2. Заместителям директора Алиловой С.И., Ашалмагомедовой Т.А., Темирханову О.А. :

- разместить информацию на сайте гимназии о переходе гимназии на обучение с **06.04.2020г.** с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в срок до **29.03.2020г.** создать на сайте раздел «Дистанционное обучение»; разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности;
- в срок до **01.04.2020г.** составить для каждого учителя график работы, при необходимости изменить расписание занятий, определить в графике работы время для общения с детьми и родителями;
- организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья обучение в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в срок до **01.04.2020г.** разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте;
- обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом) с **01.03.2020г.** по **03.04.2020г.**;
- в срок до **03.04.2020г.** составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей в период подготовки к

реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам.

3. Заместителю директора Ашалмагомедовой Т.А.:

- подготовить изменения в календарный учебный график НОО,ООО,СОО; подготовить изменения в основную образовательную программу НОО;
- в срок до **30.03.2020г.** провести анкетирование учителей начальной школы по уровню компетенции учителя для работы в рамках дистанционного образования, результаты обобщить и представить директору;
- обеспечить контроль в начальной школе за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

4. Заместителю директора Алиловой С.И.:

- подготовить изменения в основную образовательную программу ООО;
- в срок до **30.03.2020г.** провести анкетирование учителей основной и средней школы по уровню компетенции учителя для работы в рамках дистанционного образования,
- обеспечить контроль в основной и старшей школе за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением электронных журналов и дневников, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

5. Классным руководителям, заместителю директора по ВР Абдулаевой З.А.:

- в срок до **30.03.2020г.** провести опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования;
- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.

6. Учителям-предметникам:

- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (ФГОС НОО,ООО), в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, программам, представить скорректированные рабочие программы заместителям директора соответствующих направлений - Алиловой С.И., Ашалмагомедовой Т.А., Абдулаевой З.А.;
- дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;

- регулярно устраивать вебинары и виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;
- определиться с выбором формы дистанционного обучения и представить на согласование (Алиловой С.И., Ашалмагомедовой Т.А.);
- организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору.

7. Заместителю директора Темирханову О.А.:

- в срок до **30.03.2020г.** провести мониторинг готовности текущего технического обеспечения гимназии для организации дистанционного образования (ДО), результаты обобщить и представить директору

8. Назначить классных руководителей – ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся.

9. Назначить ответственным лицом за организацию и работу «Горячей» телефонной и интернет-линии заместителей директора Ашалмагомедову Т.А., Алилову С.И., Абдулаеву З.А.

Информацию разместить на сайте.

10. Ответственность за исполнение приказа возложить на Алилову С.И., Ашалмагомедову Т.А., Абдулаеву З.А., Темирханова О.А.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



А. Закарьяева

Закарьяева А.З.