

Школьный музей
в культурно-образовательном
пространстве

Методическое пособие

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

ОСОБЕННОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

ФОНДЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

ЭКСПОЗИЦИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСКУРСИЙ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)
2. Положение о статусе школьного музея
3. Положение о Совете музея
4. Памятка начинающему руководителю школьного музея
5. Учётная карточка школьного музея
6. Паспорт школьного музея
7. Акты приёмки и списания музейного предмета
8. Форма полевой описи
9. Форма инвентарной книги
10. Речь экскурсовода

ОСОБЕННОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Слово «музей» происходит от греческого «museion» и латинского «museum», что в переводе означает «храм». Музей – это место, посвященное наукам и искусствам. Как учреждение, музей занимается собиранием, изучением, хранением и показом предметов и документов, характеризующих развитие природы и человеческого общества и представляющих историческую, научную или художественную ценность.

Когда идёт речь о создании музея в школе, возникает ряд вопросов: Что такое школьный музей? Насколько данный музей необходим? Каковы будут его возможности? Достаточно ли собранного материала? А самое главное – что показывать и с какой аудиторией будет работать школьный музей?

Что такое школьный музей?

Школьный музей – это:

- прежде всего, результат поисковой, исследовательской и краеведческой работы, которая учит «смотреть» вокруг себя и «видеть», получать знания из самой жизни;
- большие возможности для организации самостоятельной исследовательской и, что особенно важно, творческой работы учащихся,
- эффективная форма организации и подачи учебного материала, позволяющая с наибольшей отдачей использовать иллюстрированный материал по всем разделам школьной программы.

Являясь неформальными учебными подразделениями общеобразовательных школ, музеи школы выступают как своеобразная часть музейной сети страны, где учащиеся занимаются поиском, хранением, изучением и систематизацией подлинных памятников истории, культуры, природы родного края, различных предметов и документов. Собранные ими экспонаты входят в состав музейного и архивного фонда России.

Как создаются школьные музеи?

Школьные музеи, как форма воспитательной и образовательной работы, создаются по инициативе:

- выпускников,
- родителей,
- учащихся и педагогов школы.

Они возникают как:

- ответ на социальный заказ, который поступает образовательному учреждению от представителей ученической, родительской или педагогической общественности,
- результат собственной поисково-собирающей и исследовательской деятельности.

Цели создания школьного музея:

- выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций (Ст. 27 Федерального закона. Приложение № 1)
- всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся;
- поддержка творческих способностей детей;
- формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Музей должен стать не просто особым учебным кабинетом школы, но одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства.

Цели музейной деятельности:

- формирование чувства ответственности за сохранение истории, традиций, художественной культуры края, гордости за свое Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины;
- координация военно-патриотической деятельности образовательного учреждения;
- расширение социальных связей школы: школьный музей, являясь частью открытого образовательного пространства, призван быть, связующей нитью между школой, учреждениями культуры и общественными организациями.

Задачи школьного музея:

- воспитательная;
- образовательная;
- гражданско-патриотическая.

Одной из основных задач музея является воспитание патриотического сознания школьников. Как известно, музей осуществляет связь времен. Он дает нам уникальную возможность сделать своими союзниками в организации учебно-воспитательного процесса поколения тех, кто жил до нас, воспользоваться их опытом в области науки, культуры, образования. Прошлое не исчезает бесследно, оно пробивается в настоящее, оставляя тысячи свидетельств своего существования в виде памятников материальной и духовной культуры, которые хранят и пропагандируют музеи.

Стержнем любого музея является история. Это может быть история семьи, школы, отдельного выпускника, педагога. В каждом из таких свидетельств отражается какая-то частица истории. Из таких фрагментов в конечном итоге складывается история человеческого общества. Музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы. Эффективное использование этого потенциала для воспитания учащихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности является одной из важнейших задач школьного музея.

Направления деятельности школьных музеев:

- поисково-исследовательское;
- образовательно-воспитательное.

Поисково-исследовательская деятельность строится на принципах историзма. Этот принцип предполагает соблюдение трех важнейших условий:

- 1) рассмотрение явлений и предметов в их взаимосвязи;
- 2) оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе;
- 3) изучение истории в свете современности.

Сегодня увеличение потока информации требует такой организации познавательного процесса, при котором учащиеся параллельно с освоением определенного запаса знаний, удовлетворяют потребности в самостоятельном «написании» истории.

В процессе исследовательской деятельности учащиеся овладевают различными приемами и навыками краеведческой и профессиональной музейной деятельности, а в ходе краеведческих изысканий - основами многих научных дисциплин, не предусмотренных школьной программой. В зависимости от профильной тематики школьного музея дети знакомятся с основными понятиями и методиками генеалогии, археологии, источниковедения, этнографии, музееведения и т.п.

Кроме того, учащиеся постигают азы исследовательской деятельности. Они учатся выбирать и формулировать темы исследования, производить историографический анализ темы, заниматься поиском и сбором источников, их сопоставлением и критикой, составлением научно-справочного аппарата, формулированием гипотез, предположений, идей, их проверкой, оформлением выводов исследования и выработкой рекомендаций по использованию достигнутых результатов. В итоге у детей формируется аналитический

подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, между целым и частью и т.п.

Участие детей в поисково-собираательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, вечеров, конференций способствует заполнению их досуга. Путешествуя по родному краю, изучая памятники истории и культуры, объекты природы, беседуя с участниками и очевидцами изучаемых событий, знакомясь с документальными, вещевыми изобразительными объектами наследия в среде их бытования, в музеях и архивах, учащиеся получают более конкретные и образные представления по истории, культуре и природе своего города. Они учатся понимать, как история малой Родины связана с историей России, как различные исторические, политические и социально-экономические процессы, происходящие в государстве и в мире, влияют на развитие этих процессов в родном городе, школе. Таким образом, конкретизируются и расширяются знания и представления детей об истории Отечества, родного края.

Образовательно-воспитательная деятельность школьного музея организована иначе, чем в государственных и в большинстве негосударственных учреждений, где такого типа музейная деятельность осуществляется штатом специалистов. В музее школы она реализуется через различные формы экспозиционно-выставочной и массово-просветительной работы и ставит целью передачу знаний посетителям музея и идейно-нравственное воздействие на них посредством личного участия в работе музея.

Главное отличие образовательно-воспитательной эффекта в деятельности школьного музея от музея государственного заключается в том, что ребенок выступает здесь не как потребитель продукта музейной деятельности, а как активный его создатель. Участвуя в поисково-собираательной работе, учащиеся постоянно соприкасаются с историей школы, города независимо от того, какую тему они изучают. Феномен школьного музея состоит том, что его образовательно-воспитательное влияние на детей наиболее эффективно проявляется в процессе их участия в осуществлении различных направлений музейной деятельности.

Функции школьного музея:

- социальная функция;
- исследовательская функция;
- функция документирования;
- функция хранения.

Социальная функция обусловлена тем, что школьный музей обладает практически неограниченным потенциалом воспитательного воздействия на умы и души детей и подростков. Участие в поисково-собираательной работе, встречи с интересными людьми, знакомство с историческими фактами помогают учащимся узнать историю и проблемы родного края изнутри, понять, как много сил и души вложили их предки в экономику и культуру края, частью которого является семья и школа. Это воспитывает уважение к памяти прошлых поколений, бережное отношение к культурному и природному наследию, без чего нельзя воспитать патриотизм и любовь к своему Отечеству, к малой Родине.

Школьный музей - это сложный организм. Его жизнеспособность целиком зависит от слаженной творческой работы коллектива педагогов и учащихся. Музейно-краеведческая работа - своего рода «социальное сито», в процессе которой дети познают важность коллективной деятельности, учатся выбирать и критиковать своих лидеров, аргументировано дискутировать, руководить своим участком работы и отвечать за свои поступки и решения. Школьный музей позволяет репетировать социальные роли, у ученика возникает возможность выступать попеременно и в роли лидера, и в роли исполнителя. Работа в составе Совета школьного музея, являющегося органом ученического самоуправления, прививает участникам навыки управленческой деятельности, воспитывает чувство сопричастности к происходящим событиям.

Школьный музей дает возможность детям попробовать свои силы в разных видах научной, технической и общественной деятельности. Участвуя в краеведческих походах и экспедициях, школьники получают физическую закалку, учатся жить в автономных условиях. Много практических навыков приобретают они и в процессе обеспечения научно-исследовательской деятельности музея. Это навыки поисковой работы, умение описывать и классифицировать исторические источники, реставрировать исторические документы, сопоставлять факты и т.д. Так, исследовательская функция осуществляется на основе поиска и изучения исторических подлинников.

Функция документирования общественных явлений реализуется в ходе отбора и комплектования документов школьного музея. Её осуществлению служат поиск и изучение значимых памятников истории школы. Документирующая функция осуществляется в трех формах: комплектование фондов, непосредственно фондовая работа, создание экспозиций.

Важным направлением реализации школьным музеем такой функции может стать документирование истории школы, при которой функционирует музей, а именно документирование наиболее интересных и значимых событий, происходящих в ее стенах. Таким образом, школьный музей может взять на себя «летописную функцию», чем целенаправленно не занимается практически ни одно государственное учреждение. Создавая летопись школы, школьный музей ликвидирует «белые пятна» в ее истории.

Функция хранения реализуется в процессе учета, хранения описания, реставрации собранных документов и предметов.

Овладение основами музейного дела, знакомство со спецификой различных профессий, ремесел, народных промыслов в процессе краеведческих изысканий оказывают определенное влияние на профессиональную ориентацию учащихся. Многие педагоги - руководители школьных музеев, других краеведческих объединений отмечают высокий процент выбора учащимися, занимающимися музейной деятельностью, профессий гуманитарного характера: педагогика, музейное, архивное, библиотечное дело и т.п. Нередко ученики, занимавшиеся военно-историческими краеведческими изысканиями, становятся профессиональными военными, пожарными, работниками правоохранительных органов и т.д.

Признаки школьного музея:

- наличие фонда подлинных материалов, представляющих собой первоисточники сведений об истории общества;
- наличие экспозиции (экспозиционные материалы музея должны с достаточной полнотой и глубиной раскрывать содержание избранной темы; материалы экспозиции выставляются в определенной системе, в соответствии с логикой разделов);
- наличие помещения и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций;
- наличие постоянного актива учащихся - Совета музея, способного вести под руководством педагогов систематическую поисковую и исследовательскую работу, участвовать в комплектовании, учете и хранении фондов, в показе и пропаганде собранных материалов.

Только при наличии всех этих признаков можно говорить, что в школе имеется музей.

Профиль школьного музея.

Профиль музея – это специализация собрания и деятельности музея, обусловленные его связью с конкретной наукой, техникой, производством, а также с их отраслями и дисциплинами, с различными видами искусства и культуры. Профиль музея является важнейшей категорией классификации музеев.

Музеи делятся на следующие основные профильные группы:

- естественно-научные,
- исторические,

- литературные,
- художественные,
- музыкальные,
- театральные,
- технические,
- сельскохозяйственные и пр.

Специфической особенностью школьных музеев, во всяком случае, абсолютного большинства из них, является краеведческий характер реализации документирующей функции, т.е. они изучают преимущественно события и явления, связанные с историей и природой родного края. Можно сказать, что краеведение – наука, изучающая развитие природы и общества определенного региона силами жителей. Следовательно, краеведение – это методологический прием познания закономерностей, развития природы и общества через специфику своего края.

Школьные музеи исторического профиля могут и не заниматься изучением истории своего края с древнейших времен, а могут быть посвящены какой-либо историко-краеведческой проблеме края, либо определенному историческому периоду и даже отдельному событию. Поэтому к школьным музеям исторического профиля могут быть отнесены как музеи, изучающие историю города, так и музеи, изучающие историю школы.

Школьный литературный музей может изучать жизнь и творчество не только знаменитых писателей, родившихся и живших в данной местности, но и тех местных писателей, которые не получили общественного признания, может быть, даже и никогда не публиковались. Одним из возможных направлений краеведческих исследований школьного литературного музея может быть выявление лиц, а также природных, исторических и технических объектов, которые описаны в литературных произведениях.

Подобные рекомендации по организации деятельности могут быть отнесены и к школьным музеям других профилей: художественным, музыкальным, театральным и т.д. Поэтому, например, деятельность школьного музыкального музея может быть посвящена сборанию материалов о местном музыкальном творчестве: народных инструментах, песнях, танцах, частушках и т.п.

Особую типологическую группу составляют монографические музеи. Они посвящены всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей книги и т.п. К монографическим музеям можно отнести следующие разновидности:

-военно-исторические музеи, посвященные конкретным воинским соединениям или военным событиям: музей героев-панфиловцев, музей работников тыла и т.п.

-мемориальные музеи, созданные в память о выдающемся событии или лице, распложенные на памятном месте или в памятном здании (музей-усадьба, дом-музей, музей-квартира и т.п.). В целях соблюдения принципа историзма, мемориальный музей желательно создавать только в том месте, здании, помещении, в котором произошло событие или жил человек;

-историко-биографические музеи, где могут храниться подлинные вещи, принадлежавшие изучаемому лицу. Эти музеи играют важную роль в выявлении и уточнении различных фактов биографии своего героя, в популяризации его жизни и деятельности среди учащихся.

Выбор профиля музея, по существу, определяет цели и методики реализации его документирующей функции, составляет основу концепции музея. Вместе с тем, не следует воспринимать профиль музея, особенно школьного, как некую жесткую конструкцию, за рамки которой нельзя выходить.

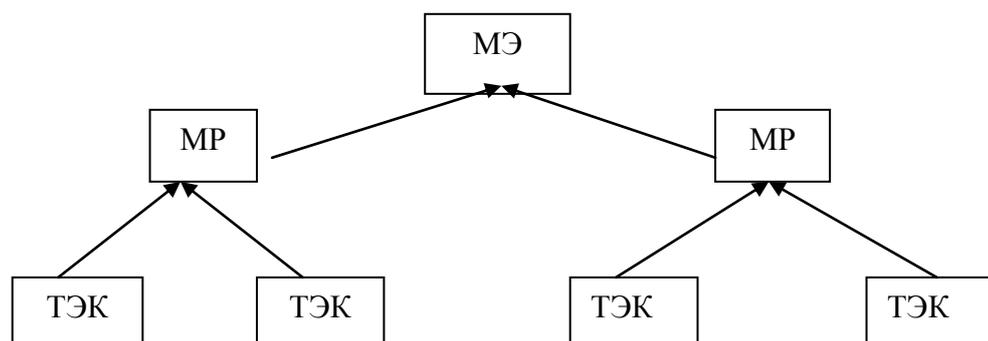
Специфика школьных музеев заключается в том, что создаваемые в процессе творчества детей и педагогов, они свободны от жесткого контроля со стороны государственных органов и могут соответствовать какому-то профилю лишь частично, сочетать несколько профилей или изменять профиль по мере развития музея.

ЭКСПОЗИЦИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Наличие экспозиции - один из основных, главных признаков любого музея. Каждая экспозиция неповторима, ибо она включает часто единственные в своём роде документы и предметы.

Первичной, основной ячейкой экспозиции является экспонат - предмет, выставленный для обозрения. Музейные экспонаты, раскрывающие какой-либо конкретный вопрос, тему объединяются в тематико-экспозиционный комплекс (ТЭК). Несколько таких комплексов объединяются в более крупный комплекс - музейный раздел (МР). Такие разделы и составляют музейную экспозицию в целом (МЭ).

Схема построения музейной экспозиции



Выделяют несколько принципов построения музейной экспозиции:

- принцип историзма;
- историко-хронологический принцип;
- тематический принцип.

Из принципа историзма вытекает неременное требование к музейным экспозициям - раскрывать явления с точки зрения того, как они возникли.

Историко-хронологический принцип предполагает такую структуру экспозиции, когда каждый её раздел последовательно показывает развитие того или иного явления, той или иной стороны исторического процесса.

Тематический принцип требует, чтобы музейные материалы были подобраны в каждом разделе в соответствии с темой, причём внутри раздела их группировка осуществляется в хронологическом порядке.

Суть тематической экспозиции состоит в том, что явления и процессы, происходящие в природе или общественной жизни, отражаются в ней в диалектическом развитии, в хронологической последовательности или по проблемному принципу. В основе тематической экспозиции лежат экспозиционные комплексы, объединённые в подтемы, темы и разделы.

В практике школьных музеев нередко имеет место сочетание названных принципов построения музейных экспозиций. Так, в экспозицию, в основе которой лежит историко-хронологический принцип, включаются тематические разделы.

Конечно, следует стремиться к тому, чтобы экспозиция была оформлена грамотно и соответствовала основным требованиям современной музейной эстетики. Однако школьные экспозиции не должны копировать профессиональное оформление государственных музеев.

Существуют различные методы построения музейных экспозиций. Наиболее распространёнными из них являются: тематический, систематический и ансамблевый.

Экспозиция школьного музея является основой научно-просветительной работы и представляет тот аспект музейной деятельности, от которого в значительной степени зависит

выполнение музеем функции образования и воспитания. Конкретные её формы - экскурсии, консультации, лекции, передвижные выставки, различные массовые мероприятия играют роль связующего звена между музеем и социумом.

Логическое построение экспозиции обеспечивается ее тематической структурой, то есть делением на взаимосвязанные содержанием и соподчиненные части - разделы, темы. Порядок размещения частей в экспозиции определяет экспозиционный маршрут - последовательность осмотра экспозиции.

Размещение оборудования и экспонатов музея должно соответствовать научной концепции и тематико-экспозиционному плану музея. Для того, чтобы посетитель ознакомился с экспозицией как с книгой, экспонаты музейного фонда целесообразно размещать в трех планах: вертикальном (стенды, турникеты, витрины), горизонтальном (подставки, горизонтальные витрины), скрытом (створки турникета, альбомы). Очень выигрышают диорамы, баннеры.

Важно выдерживать цветовую гамму как единое художественное решение экспозиции, не увлекаться яркой или мрачной расцветкой залов. Все экспонаты должны иметь описания и аннотации. Искажения, описки, ошибки в этих документах недопустимы, также как и различные исправления, помарки. Важен и внешний вид: четкий и красивый шрифт, фон, размещение заголовка, подзаголовка и т.д.

При построении музейных экспозиций следует соблюдать принципы размещения, группировки и выделения экспоната в экспозиции.

1. Размещение экспонатов должно отражать тематические связи между ними. Материалы тематического комплекса размещаются компактно, а внутри его группируются по смыслу вокруг ведущего экспоната.

2. Ведущие экспонаты, которые несут основную смысловую нагрузку, необходимо выделить, помещая их в центральных витринах, на подставках; дать больше свободного пространства для такого экспоната, подчеркнуть его цветом фона, придать "плоскостному" материалу (фото, документу и т. п.) объемность, удалив его от стены (планшета) на некоторое расстояние.

3. Заголовки тем, подтем, тематических комплексов и интервалы между ними облегчают посетителю восприятие и помогают понять замысел экспозиционера.

4. Наиболее удобен для обозрения экспозиционный пояс, расположенный начиная с 70-80 см от пола до высоты 1,7 м. Над ним могут быть помещены изобразительные материалы крупного размера (плакаты, картины, большие портреты и т. п.).

Органической частью любой экспозиции является текст, помогающий посетителю правильно воспринимать экспозиционные предметы.

В экспозиции тексты принято разделять на оглаводительные, ведущие, объяснительные и этикетаж.

Оглаводительный текст представляет собой название (наименование) экспозиции или отдельной ее части (раздела, темы, подтемы).

Ведущий текст можно сравнить с эпитафией в литературном произведении. Его назначение - ярко и кратко выразить идейную направленность экспозиции. Для ведущего текста, как правило, используются цитаты из произведений и документов.

Объяснительный текст раскрывает содержание конкретных тематических разделов и комплексов. Как правило, аннотация в экспозиции содержит информацию, дополняющую непосредственное восприятие экспонатов, что особенно важно при самостоятельном осмотре экспозиции посетителем.

Этикетаж представляет собой совокупность этикеток, каждая из которых является аннотацией к отдельному экспонату. Каждая этикетка включает название (наименование) предмета, сведения о материале, размере, способе изготовления, авторской принадлежности, социальной и этнической среде бытования, историческом и мемориальном значении.

В музейной практике сложилась наиболее удобная форма размещения справочно-информационных сведений в каждой этикетке. Эта форма состоит из следующих основных

компонентов: наименование предмета, основные атрибуционные данные, сведения о материале и дата.

Ниже приведены примеры неправильно и правильно составленных этикеток.

| <i>Неправильно:</i> | <i>Правильно:</i> |
|--|--|
| <p>П. Г. Кирсанов руководил партизанским отрядом в Заречье, погиб при рейде по тылам врага в 1943 году.</p> <p><i>Название не выделено. Нет сведений о Кирсанове. Не указаны данные об экспонате (техника, дата). Неудачна композиция.</i></p> | <p>П. Г. Кирсанов (1912-1943) Рабочий Н-ского завода. Руководил партизанским отрядом в Заречье. Погиб при рейде по тылам врага 2 мая 1943 года. С фотографии 1941 года.</p> <p><i>Название выделено. Даны сведения о Кирсанове и характеристика экспоната. Композиция улучшена.</i></p> |
| Знамя | Знамя рабочих Н-ского завода |
| <p>Возглавляло демонстрацию рабочих в дни стачки 1912 года.</p> <p><i>Неправильно выделено название. Неудачна композиция. Не указан завод. Не уточнена дата. Не дана история поступления в музей.</i></p> | <p>Возглавляло демонстрацию в дни стачки в мае 1912 года. Хранилось в областном архиве в качестве вещественного доказательства. В 1923 году передано в музей.</p> <p><i>Название уточнено. Улучшена композиция. Раскрыта история поступления в музей.</i></p> |

Этикетки не должны быть громоздкими. Их задача – дать минимум необходимых сведений. Так, при составлении этикетки к печатному изданию следует пропустить все то, что легко читается на экспонате. При составлении этикетки к художественным произведениям и фотографиям в исторических экспозициях этикетка начинается с названия произведения, затем указывается автор, год создания, материал, техника изготовления. Этикетки к фотографиям следует начинать с инициалов, а не с фамилии. Порядок перечисления лиц на групповых фотографиях – слева направо.

Экспозиция школьного музея - результат длительной, творческой работы учащихся и педагогов. Музейная экспозиция в школе - база для дальнейшей учебно-познавательной деятельности учащихся, для включения школьников в общественную работу.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСКУРСИЙ

В работе школьных музеев наиболее активно развиваются два направления – поисково-исследовательское и экскурсионное. Работа экскурсоводов требует большой теоретической подготовки и практических навыков. Для успешной и качественной подготовки и проведения экскурсии школьному экскурсоводу необходимо знать, какие типы экскурсий существуют, особенности ведения экскурсий разных видов, а также специфику работы с различными аудиториями

Выделяют несколько основных типов экскурсии.

1. Обзорная экскурсия носит ознакомительный характер. В музее – это общее знакомство с основными разделами коллекции, с выдающимися экспонатами («шедеврами») музейной коллекции, при пешеходной экскурсии – с основными историко-архитектурными, культурными памятниками города. Обзорная экскурсия всегда носит просветительский характер. Она определяется особым эмоциональным тоном подачи материала. Во время проведения таких экскурсий следует задержаться на наиболее показательных экспонатах, памятниках истории и культуры. При этом давать общую характеристику времени, эпохи, стилей надо предельно чётко и кратко. Обязателен рассказ об истории возникновения экспоната, его значимости для музея и для города.

Обзорная экскурсия предполагает знакомство за короткий временной промежуток (час – час с половиной):

в музее:

- с основными разделами экспозиции;
- с отдельными выдающимися экспонатами;
- с особенностями коллекции музея;

во время пешеходных экскурсий:

- с историческими местами города;
- памятниками истории и архитектуры;

Важная роль в структуре обзорной экскурсии - «видеоряд». Он определяется смысловыми акцентами в маршруте, целью экскурсии, количеством времени проведения и особенностями экскурсионной группы. В задачу обзорной экскурсии не входит подробное ознакомление с историей. Выделяются только основные факты, этапы, тенденции развития. Используется метод комплексного анализа чаще, чем все остальные. При обилии материала экскурсия не должна быть утомительной. Для детской аудитории активно используется диалоговая форма.

2. Элемент образовательной экскурсии есть в любом другом типе. Это тематическая или монографическая экскурсия. Она чаще всего проводится для школьной аудитории (кроме младшего возраста). Ее изложение зависит от возраста слушателя и уровня образования и ориентируется на запросы аудитории.

Образовательная экскурсия предполагает определенную подготовленность группы и ориентирована на изучение, расширение углубление знаний по истории предмета. Она требует не просто общих знаний истории экспонатов, а широкого углубленного знания эпохи, стилевых особенностей и направлений искусства того или иного исторического отрезка. Поэтому такой тип экскурсии требует тщательной подготовки. Экскурсоводу необходимо ознакомиться с широким спектром литературы историко-культурного характера, искусствоведческого, исторического.

3. Тематическая экскурсия связана с учебной программой курса средней школы или училища: литературой, историей, изобразительным искусством, мировой художественной культурой. Цель такой экскурсии - расширение познаний. Акцент - более глубокая подробная информация, касающаяся той или иной темы. Познавательные задачи весьма разнообразны и определяются запросами экскурсионной аудитории.

Тематические экскурсии проводятся с небольшими группами (от 12 до 15 человек). Они должны предварительно пройти или ознакомительную (обзорную) экскурсию, или

предварительную лекцию общей направленности, или это может быть специально подготовленная группа. На экскурсии подобного рода может быть использован дополнительный материал, имеющий отношение к теме. Приводятся цитаты известных исследователей, критиков, историков (выписываются на специальные карточки) или цитаты художественных произведений, стихотворений (они всегда читаются наизусть). Здесь важно чувств тво меры. Экскурсия не должна подменять собой лекцию.

Проблемные экскурсии проводятся чаще всего по современному периоду. Здесь особо важно определить цель и задачу, глубокое понимание проблемы. Нужны четкая логика изложения, отсутствие навязывания своего мнения и вкуса. Нельзя входить просто в рассуждение «по поводу». Оценка четко формируется и доказывается, а не основывается на положении «это мне нравится», «это мне не нравится». Подобная экскурсия не подменяет устно изложенное критическое эссе или лекцию.

4. Для проведения развивающей экскурсии требуется обязательное искусствоведческое образование экскурсовода. Такой тип экскурсий мало распространен в школьной практике. Эта экскурсия формирует наблюдательность, творческое мышление и способность углубленно анализировать. Реализация такого типа экскурсий требует как тщательной подготовки экскурсовода, так и подготовленной аудитории, прошедшей цикл образовательных (тематических) экскурсий.

Развивающая экскурсия считается особо сложной. Данный тип требует способности анализировать и обобщать, сравнивать, развивает наблюдательность и творческое воображение. Эта экскурсия может включать для детей развивающие и дидактические игры, которые составляются, как правило, вместе с психологом. Такие экскурсии определенным образом создают проблемные ситуации для работы воображения, сравнений, анализа, сопоставлений и своеобразного мини-исследования. Они предполагают творческую импровизацию. В них может быть разыграно совместное «сказочное действие» или пластическая игра - «живая скульптура». Кроссворды, загадки викторины, включенные в такую экскурсию, также пополняют знания аудитории.

При подготовке и выборе типа экскурсий следует учитывать временные рамки и особенности проведения экскурсий.

Продолжительность экскурсий может быть различной (от 1 часа до 1 часа 30 минут и 2 часов), но для школьников целесообразны экскурсионные циклы. Они предусматривают систематическую работу с одной определенной аудиторией (классом, группой).

Метод изложения экскурсионного материала зависит от аудитории (школьники, студенты гуманитарных вузов, художественных, технических). Очень важно при подготовке экскурсии учитывать возраст экскурсантов и, соответственно, их возрастные и психологические особенности. По возрастному признаку их можно условно разделить на следующие группы:

1. Дошкольники - самые маленькие экскурсанты (3-6 лет). У детей очень высокая зрительная активность. Они многое замечают и задают вопросы. Психологически они могут воспринимать любое произведение искусства или исторический экспонат. Для них экскурсия - игра. Важно, чтобы они рисовали и лепили на заданные темы после экскурсий. Их творчество - очень эффективный путь освоения окружающего мира.

2. Младший школьный возраст (7-10 лет). Дети этого возраста отличаются живостью и непосредственностью восприятия. Они могут усвоить, запомнить словесное описание экспоната, объекта и сделать его сами. Они имеют определенные знания, полученные в школе, и поэтому могут отвечать на конкретно поставленные вопросы. Кроме живого эмоционального восприятия, фантазии, у них есть в восприятии и словесно-логические черты. У детей этого возраста хорошо развито воображение, но для них очень важна занимательность, увлекательность содержания. Их внимание не может оставаться надолго сосредоточенным. Сюжет увлекает их, но они, кроме оценок, переживают внутреннюю атмосферу события. Они запоминают некоторые термины, могут сравнивать, сопоставлять. Форма экскурсии рекомендуется только диалоговая, открыто эмоциональная,

активизирующая действия детей, их высказывания и предполагаемые вопросы. Большое значение здесь имеет развитие наблюдательности детей, а также элементарной формы анализа, обобщения зрительных впечатлений. Эти экскурсии также могут завершаться творческими заданиями.

3. Средний школьный возраст (10-12 лет) - достаточно сложный. Память, внимание изменяются, происходит перестройка психики. К этому возрасту развиваются способности активно и самостоятельно мыслить, рассуждать, сравнивать и обобщать. Для этого возраста уместны тематические экскурсии, так как дети этой возрастной категории готовы к систематизации полученной информации. Поэтому предусматриваются темы экскурсий, связанные с гуманитарными школьными предметами - историей, литературой, мировой художественной культурой. В экскурсионной работе с детьми среднего школьного возраста применима диалоговая форма. Можно усилить акцент словесных оценок объекта экскурсии в творческих заданиях. Общение может быть монологическим со стороны экскурсовода, но вопросы задавать ему необходимо, так как мысленно группа может ему отвечать, не произнося этих ответов в слух, боясь попасть впросак. Здесь необходимы интеллектуальный мыслительный процесс, а не пассивное слушание-созерцание. Подросток ищет «своего героя», образец для подражания. Поэтому в экскурсионно-тематических циклах важен рассказ о личностях выдающихся людей исторического периода.

4. Старший школьный возраст. Старшие школьники осознанно и заинтересованно воспринимают экскурсионный материал. Пытаясь понять сложность мира и социума, юношество ищет ответы бытия в истории, искусстве, через это осмысляя реальный мир. Поэтому современная музейная педагогика выделяет в этом смысле воспитательно-образовательную функцию своей деятельности. Для старших школьников и студентов важны образовательные тематические экскурсии, обзоры современных выставок, монографические экскурсии. Аудитория старших школьников и студентов может быть настроена весьма иронично, негативно к «серьезному» искусству, имея багаж массовой культуры. Нужно обязательно учитывать уровень интеллекта группы, ее мировоззрение, создать атмосферу совместной творческой работы. А способность анализировать предметы и произведения искусства помогает анализу жизненных психологических ситуаций и личностных контактов оценок.

5. Самая сложная аудитория - «смешанная» группа (разный возраст, образование, разные запросы).

Экскурсовод - организатор диалога зрителя и музейного памятника. Поэтому в основе методики экскурсии лежит общение с экспонатом, историко-архитектурным объектом. Но нужно не просто дать грамотную информацию, а вызвать побудительный мотив у зрителя - увидеть и понять суть музейного экспоната, исторического памятника.

Экскурсовод должен помнить следующие правила проведения экскурсии:

1) Соблюдать ее основные принципы:

- научность,
- правдивость,
- связь теории с жизнью,
- убедительность,
- доходчивость.

2) Экскурсию необходимо вести дифференцированно:

- учитывать возрастной состав группы,
- уровень образования,
- местожительство экскурсантов.

3) Во время экскурсии нужно стоять лицом к группе, не загораживая экспоната, поворачиваясь вполоборота к стендам или музейному предмету.

4) Обязательно четко раскрывать тему экскурсии, связывать излагаемый материал с её названием.

5) Соблюдать маршрут.

6) В ходе экскурсии следить за равномерным распределением времени по подтемам, последовательно, с логическим переходом вести рассказ от объекта к объекту, подводить итог после подтем.

7) Обязательно использовать «портфель» экскурсовода (наглядные пособия).

8) Использовать справочный материал (о музеях, выставках, расположении центральных улиц и т.д.)

9) Для более полного, яркого раскрытия темы и поддержки интереса слушателей рекомендуется использовать исторические, архивные сведения, выдержки из документов, печатных периодических изданий различных лет, цитаты из литературных и других произведений.

Экскурсионный материал обычно складывается из трех частей: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это краткая основная справка о музее, коллекции, теме экскурсии.

Основная часть раскрывает содержание и особенности экскурсии или музейной коллекции. В музее - это знакомство с основными разделами экспозиций, отдельными выдающимися экспонатами, при пешеходной экскурсии – с историко-архитектурными памятниками. Здесь очень важную роль играют цель и задачи экскурсии, выбор маршрута. Рассказ должен быть эмоционален. Не должно быть перечисления и механического перехода от объекта к объекту, они - не иллюстрация к изложению. Необходимо применение всех методов анализа.

Заключение - подведение краткого итога экскурсии, выявление важных основных моментов, значимости музея, его экспонатов в культурном наследии города, края, государства.

При разработке маршрута экскурсовод пишет полный текст экскурсии. Текст экскурсии должен соответствовать тематике предложенных маршрутов, по возможности с соблюдением методического плана. Если продолжительность экскурсии два с половиной часа, то минимальный объем текста (с учетом переходов между остановками группы) может достигать 120 рукописных страниц тетради со средней плотностью почерка.

Текст экскурсии не должен быть перегружен цитатами (не более одной-двух на всю экскурсию), стихами (кроме литературных тем). Обязательным условием является создание системы грамотных логических переходов - по географическому, историческому, архитектурному принципу, принципу контраста, а также могут быть и другие варианты.

Следует помнить, что профессиональный, архитектурно-художественный анализ любого здания, сооружения необходимо начинать с его названия (исторического и современного), назначения (исторического и современного), владельцев, времени постройки и архитектора.

Далее экскурсовод называет стиль, в котором построено сооружение. Стилистический анализ архитектуры начинают с пространственного решения (архитектурная среда, привязка к местности, план, объемы), анализируют архитектурные плоскости (фасады), затем переходят к характеристике декора.

Полный анализ сооружения должен включать в себя исторические сведения: время перестройки, отличие современного состояния от первоначального замысла, архитектурные аналоги, описание наиболее художественно значимых интерьеров, видов отделки. Архитектурные и градостроительные массивы, улицы, площади, отдельные здания и даже декор целесообразно анализировать по той же схеме - название, назначение, далее - от общего к деталям. Следует включить в свой рассказ сведения, связанные с данным сооружением, касающиеся его художественного убранства, владельцев, исторических событий и лиц и т.п.

Во время экскурсии обязательно следует соблюдать требования безопасности:

1. К экскурсии, в том числе пешеходной, допускаются дети дошкольного возраста и учащиеся с первого класса, прошедшие инструктаж по правилам поведения во время экскурсий.

2. Для пешеходных экскурсий следует надеть удобную обувь и одежду, не стесняющую движений, и соответствующую сезону и погоде.

3. При пешеходных экскурсиях группу обучающихся должны сопровождать двое взрослых.

4. Общая продолжительность экскурсии зависит от возраста слушателей и составляет:

- для тематических экскурсий – от 30 минут до 1 часа 30 минут;
- для обзорных экскурсий: пешеходных – от 1 часа до 1 часа 30 минут, автобусных – до 3-х часов.

5. При проведении экскурсии следует:

- соблюдать правила поведения и режим передвижения;
- выполнять все указания руководителя;
- не менять самостоятельно маршрут движения и место расположения группы;
- не трогать экспонаты без разрешения экскурсовода;
- во избежание заражения желудочно-кишечных заболеваний не пить воду из открытых, непроверенных водоемов, использовать для этого заранее заготовленную питьевую воду;
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя об ухудшении состояния здоровья или травмах.

В заключении приведём основные качества, которыми должен обладать экскурсовод, разработанные на основе методических рекомендаций, данных Б.В. Емельяновым, по курсу «Экскурсоведение», а также рекомендаций зав. сектором школьного гимназического образования Государственного Русского музея А.Т Бойко. (Приложение 11)

- нормальная дикция;
- «интеллектуальный» внешний вид, опрятность;
- вежливость, обходительность с людьми;
- лидерские качества;
- корпоративность;
- умение работать с группой;
- развитая речь, достаточный общий и профессиональный словарный запас, знание специальной архитектурной и искусствоведческой терминологии, топонимии города;
- владение элементами ораторского искусства, актерского мастерства;
- широкий кругозор, эрудированность в других областях знаний;
- умение создавать разумный баланс логики и эмоциональной атмосферы на экскурсии, свободно конструировать логические переходы;
- владение навыками искусствоведческого анализа;
- владение основной хронологией политической истории России и города;
- знание названий, назначений, владельцев и времени постройки всех зданий и сооружений по своим маршрутам;
- знание дат и интересных фактов жизни исторически значимых личностей в истории и развитии города;
- знание окружающего маршруты исторического, архитектурного и природного ландшафта;
- знание архитектурных стилей, ордеров, умение отличать архитектурные детали различных художественных стилей и направлений, в том числе традиционной русской архитектуры;
- знание правил уличного движения.

Таким образом, каждый экскурсовод должен не только хорошо знать историю родного края, но и владеть основами экскурсоведения, педагогики и психологии: уметь **подобрать** необходимый фактический материал, **изучить** его, **подготовить** индивидуальный текст экскурсии на определенную тему и эффективно донести свои знания до аудитории. Кроме того, **применять** методические приемы ведения экскурсии, **использовать** наглядные материалы «портфеля экскурсовода», а это возможно лишь при организации постоянной и продуманной учебе юных экскурсоводов. Очень важно также, чтобы экскурсовод мог анализировать свою работу, уметь дать объективную оценку проведенной экскурсии, проявлял принципиальность и требовательность к себе.

В целом, работа экскурсоводом развивает и дополняет знания школьников по гуманитарным дисциплинам, развивает мышление, самостоятельность суждений, активность отношения к окружающему миру. Помогает детям адаптироваться в сложном современном мире, стать оптимистичнее, контактнее.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районными отделами образования и культуры, аттестационной музейной комиссией и оформляется приказом директора школы, в котором указывается профиль музея и его руководитель. Дата подписания этого документа считается датой основания музея.

Директор общеобразовательного учреждения и руководитель музея несут полную ответственность за сохранность фонда и деятельность музея. Профиль школьного музея определяется педагогической направленностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы и т. д.

Работа музея строится на основании «Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьном музее)» (Приложение № 2), «Положения о статусе школьного музея» (Приложение № 3).

Правильная организация деятельности музея возможна при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу;
- руководителя-педагога, при активном участии в музейной работе педагогического коллектива школы;
- собранной и зарегистрированной в книгах поступлений музейной коллекции, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям; оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и соблюдение условий их показа;
- помощи администрации школы, всего педагогического коллектива и учащихся школы.

Для рациональной организации краеведческой и музейной работы из учащихся школы выбирается орган ученического самоуправления – Совет школьного музея, который действует на основании «Положения о Совете музея» (Приложение № 4).

Численный состав совета определяется в зависимости от объема планируемой работы, от количества учащихся, принимающих участие в работе музея, от тех видов работ, которые необходимо осуществить при создании и в дальнейшей деятельности музея. Рекомендуются выбрать актив Совета: председатель, экскурсовод, оформитель, пресс-центр (в том числе переписка). (Приложение №5). В дальнейшем они будут, под руководством педагога-руководителя школьного музея, курировать работу групп, созданных при Совете школьного музея.

Создание рабочих групп зависит от направлений деятельности школьного музея.

Выделяются следующие виды рабочих групп:

- Поисковая,
- фондовая,
- экскурсионная,
- лекторская,
- экспозиционная,
- пропагандистская.

Каждая группа выполняет конкретные задачи:

- Поисково-собираТЕЛЬСкая группа организует всю работу по комплектованию фондов. Она разрабатывает перспективный и годовой планы поисково-собираТЕЛЬСкой работы по каждой конкретной теме, готовит краеведческие походы и экспедиции, участвует в разработке маршрутов и программ этих экспедиций.

Члены поисково-собираТЕЛЬСкой группы должны уметь вести учет, описание находок, знать условия их хранения в полевых условиях, владеть навыками анкетирования,

заполнения тетрадей с записями воспоминаний и рассказов, осуществлять текущее комплектование музейного собрания, вести переписку с ветеранами, другими частными лицами, архивами и музеями по вопросам комплектования музейного фонда.

- Фондовая группа отвечает за учет и хранение фондов школьного музея. Она осуществляет прием материалов от экспедиционных отрядов, от дарителей, местных учреждений и организаций, учет музейных коллекций, поступивших на хранение в музей, в книгах поступлений, работу по шифровке материалов, организует научное определение и описание памятников, обеспечивает их сохранность и использование.

- Экспозиционная группа разрабатывает экспозиционную документацию – тематико-экспозиционный план музейных экспозиций и школьных выставок, проводит отбор экспонатов, составляет этикетаж и охранно-топографические описи, организует монтаж экспозиций, их художественное оформление. Группа постоянно работает над обновлением и расширением экспозиции.

- Экскурсионная группа разрабатывает обзорные, тематические, учебно-тематические экскурсии по экспозиции школьного музея и экспонируемых им выставок, организует подготовку экскурсоводов и лекторов, проводит экскурсии и лекции.

- Группа пропагандистов организует и проводит массовые мероприятия на базе музея, тематические вечера, встречи с ветеранами и интересными людьми, праздничные торжественные мероприятия.

После того, как решение об открытии музея согласовано с районными управлениями по образованию и культуре, и оформлено, приказом директора образовательного учреждения, необходимо зарегистрировать музей, получить свидетельство, подтверждающее право хранить музейные предметы и музейные коллекции т.е. пройти паспортизацию. (Ст. 8, Федерального закона от 26.05.1996, Приложение №1),

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

Цели и задачи паспортизации школьных музеев – выявление существующей сети музеев школ, дошкольных и внешкольных учреждений;

1. упорядочение и разумное сочетание существующих и вновь создаваемых профильных, краеведческих, исторических музеев; определение целесообразности их сохранения, реорганизации или ликвидации не соответствующих требованиям;

2. определение конкретных задач по дальнейшему совершенствованию работы музея;

3. повышение научно-информационного уровня содержания экспозиций, улучшение их тематической структуры в соответствии с профилем музея, правильная организация учета и хранения собранных материалов, повышение эффективности использования музея в учебно-воспитательной, культурно-просветительной, научно-исследовательской, пропагандистской работе среди детей и взрослых;

4. планомерная организация собирательской работы по накоплению основного фонда музея;

5. эстетическая выдержанность оформления экспозиций, упорядочение письменной информации, аннотации музейных экспонатов, учет возрастных особенностей детей;

6. широкое использование технических средств;

7. изучение, обобщение, пропаганда лучшего опыта работы музеев, накопленного годами; обмен тематическими выставками между школьными музеями, расширение связей с музеями других улусов, краев, республик;

8. координация деятельности школьных и государственных музеев, архивных учреждений, местных отделений обществ охраны памятников, истории и культуры, охраны природы, родителей, шефов и общественности;

9. выявление и передача в музейный фонд государственных музеев, памятников истории, культуры, природы, имеющих особое научно-историческое значение, а также предметов, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем;

10. выявление и представление лучших школьных музеев на звание «Отличный школьный музей».

Установлен следующий порядок проведения паспортизации школьных музеев.

Для руководства паспортизацией музеев создаются постоянно действующие комиссии:

- республиканская комиссия при Республиканском музее достижений школьников Министерства образования Российской Федерации;
- городские комиссии при управлениях образования;
- комиссии при школах, дошкольных и внешкольных учреждениях.

В состав республиканской областной, городской комиссий могут быть включены специалисты Министерства и отделов культуры, научные сотрудники государственных и общественных музеев, архивных учреждений, представители обществ охраны памятников истории, культуры, природы, спонсоров и других заинтересованных общественных организаций, объединений, союзов, а так же краеведы-энтузиасты, ветераны войны и труда. Комиссии при детских учреждениях определяются приказом директора.

Республиканская комиссия определяет порядок и сроки паспортизации, формы отчетной документации, основные требования и показатели работы школьных музеев, критерии для представления звания «Отличный школьный музей», правила заполнения паспорта школьного музея; осуществляет научно-методическое руководство ходом паспортизации и на основании заключения районных, городских комиссий анализирует акты обследования работы музеев, принимает решение о присвоении звания «Школьный музей» и «Отличный школьный музей», оформляет и выдает паспорт и свидетельство.

Городские комиссии подробно знакомятся с деятельностью каждого школьного музея, оказывают необходимую научно-методическую помощь путем организации семинаров, конференций, передвижных выставок, организуют через средства массовой информации широкое обсуждение деятельности школьных музеев и определяют меры по дальнейшему совершенствованию их работы. На основании этих материалов они дают заключение о состоянии работы каждого музея и возможности присвоения или подтверждения звания «Школьный музей».

В акте обследования дается квалификационная характеристика и оценка деятельности музея. В случае положительного заключения заполняется учетная карточка (Приложение № 6) и паспорт установленного образца (Приложение № 7). Одна учетная карточка с актом обследования и протоколом комиссии направляется в республиканскую комиссию. На несколько обследованных музеев комиссией может быть составлен один протокол. В случае отрицательного заключения комиссии в акте обследования указываются конкретные недостатки и дается рекомендация по их устранению. Для дальнейшего улучшения научно-методического руководства, укрепления учебно-материальной базы музеев, комиссия уточняет спонсоров, определяет их обязанности, организует постановку на учет государственных музеев наиболее ценных экспонатов или их передачу.

Основные требования, которым должен отвечать каждый музей, созданный в школе, дошкольном и внешкольном учреждении и претендующий на звание «Школьный музей», оговорены в Примерном Положении о музее образовательного учреждения (Приложение № 2) и включают в себя наличие следующих компонентов:

1) фонда подлинных материалов, собранных детьми и взрослыми в процессе поисково-исследовательской работы в соответствии с профилем музея;

2) тематически выстроенной экспозиции, основанной на хронологически событийном принципе показе исторических событий в зависимости от участия в них данного наслега, улуса, города, республики и достаточно глубоко и полно раскрывающей профиль музея;

3) необходимого помещения, а также оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных материалов;

4) постоянного актива, ведущего систематическую работу по комплектованию фондов, учету, хранению, показу и пропаганде экспонатов музея;

5) максимальное и планомерное использование экспонатов музея в учебно-воспитательной, внеклассной и внешкольной работе с детьми, родителями, общественностью (учитывается наличие публикаций о деятельности музея), актива детских организаций, в повышении квалификации педагогических кадров.

Каждый руководитель школьного музея должен правильно заполнить паспорт и учетную карточку школьного музея, в которых должны быть отражены такие параметры:

1) характеристика помещения музея:

- комната, несколько комнат (отдельных или классных), актовый зал, рекреация, отдельное здание;

- общая площадь помещений;

- система отопления, телефон;

2) организация работы школьного музея:

- когда создан музей;

- руководитель музея (Ф.И.О., должность, звание, специальность, стаж работы);

- количество и состав совета, актива музея;

- наличие годового и перспективного планов работы;

- руководство музеем со стороны дирекции и педсовета;

- связь с государственными и общественными музеями, спонсорами.

3) собирательская работа:

- направление, формы и методы собирательской работы;

- целенаправленность и систематичность работы по положению фондов, экспозиций (походы, экскурсии, экспедиции);

- насколько полно и комплексно экспонаты отражают полный или законченный цикл трудовой деятельности, бытовой картины, общественного явления или исторического события.

4) оценка работы музея:

- количество музейных предметов, в том числе подлинных, их материалов профилю музея;

- краткая характеристика музейных предметов;

- количество памятников истории и культуры, объектов природы, состоящих на учете в государственном музее;

- памятники истории, культуры, природы, переданные в государственные музеи;

- соответствие собранных материалов профилю музея.

5) учет и хранение: наличие инвентарной книги, качество и полнота записей в ней.

б) экспозиционная работа:

- наличие тематико-экспозиционного плана;

- полнота раскрытия основных тем;

- соответствие их профилю музея;

- художественно-эстетическое оформление;

- применение технических средств.

7) экскурсионно-массовая работа:

- количество посетителей в год;

- количество проведенных экскурсий, лекций, выставок в год;
- другие виды массовой работы: тематические вечера, встречи, передвижные выставки, конференции;
- роль музея в учебно-воспитательной работе, использование материалов музея на уроках, учебные экскурсии.

8) общественно-полезная работа:

- выполнение заданий научных учреждений и государственных музеев;
- исследовательская работа;
- охрана и пропаганда памятников истории и культуры;
- охрана природы.

Вместе с паспортом представляются планы, программы, годовой отчет с фотографиями, заверенные директором образовательного учреждения, видеоматериал о работе школьного музея.

В графе «Заключение районной (городской) комиссии о работе школьного музея» записывается предложение комиссии о присвоении музею звания «Школьный музей».

Перепаспортизацию (подтверждение звания) школьный музей должен проходить через каждые пять лет.

В случае прекращения деятельности школьного музея и его закрытии паспорт школьного музея и другая музейная документация, вместе с фондами, передается специальной музейной комиссии в шефствующий государственный или общественный музей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В отечественной и мировой практике давно признаны особые образовательные возможности музеев. Музей, являясь специфическим образовательным центром, предоставляет людям всех возрастов, социальной и национальной принадлежности возможность свободного по их интересам и разностороннего знакомства с музейными собраниями, изучения их и получения знаний через музейный экспонат. Музеи выполняют социально-культурные функции, будучи частью социальной среды и объектами культуры, выполняют просветительские и образовательные функции в отношении разных категорий детского и взрослого населения, осуществляют научную деятельность.

Современная школа, независимо от ее статуса (гимназия, лицей, общеобразовательная школа, коррекционная и др.), остро нуждается в школьном музее, как факторе воспитания духовно-нравственной культуры личности, социализации учащихся. В настоящее время актуальна проблема социализации учащихся городских и сельских школ. С одной стороны, она видится как проблема предупреждения девиантного поведения и предоставления возможности интеллектуального и личностного роста, с другой - как проблема сохранения культурных традиций городского и сельского сообщества.

Одной из форм решения проблемы интеллектуального и личностного развития через социально значимую деятельность является изучение древнейшей истории родного края как направления дополнительного образования детей, вовлечение их в деятельность краеведческих, исторических, археологических кружков и экспедиций, в работу школьного музея. Коллективно-творческая работа по созданию в школах краеведческих музеев позволит объединить усилия учащихся разных возрастных ступеней, педагогического коллектива, общественности в социально значимом деле, сформировать у школьников опыт музейной работы, расширить через музеи социальные связи школы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. О музейном фонде РФ и музеях в РФ. Федеральный закон (в ред. Федерального закона от 10.01.2003 N 15-ФЗ)// Вестник образования России. № 11, 2003.
2. Положение о музейном фонде Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179. // Вестник образования России. № 11, 2003.
3. О деятельности музеев образовательных учреждений. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 28-51-181/16. // Вестник образования России. № 11, 2003.
4. Примерное Положение о музее образовательного учреждения (школьном музее). Приложение к письму Минобразования России от 12.03.03 № 28-51-181/16. // Вестник образования России. № 11, 2003.
5. Вольхина, М.Г. Научное проектирование экспозиции: Метод. рекомендации/М.Г. Вольхина.- Тюмень: ТОКМ, 2000.
6. Емельянов, Б.В. Профессиональное мастерство экскурсовода: Учеб. пособие/Б.В. Емельянов. – М.: ЦРИБ «Турист», 1986.
7. Емельянов Б.В. Экскурсоведение/Б.В. Емельянов. – М.: ЦРИБ «Турист», 1992.
8. Изучаем свой край / Сост. В.Н. Патрушев, В.Ф. Сахаров. – Киров, 1979.
9. Историческое краеведение. Учебное пособие для студентов исторических факультетов педагогических факультетов. /Под ред. г.Н. Матюшина.-М.:1975.
10. Методика историко-краеведческой работы в школе. – М., 1982.
11. Музей и школа: Пособие для учителей /Под общ. ред. Т.А. Кудриной. – М., 1985.
12. Низамутдинова Ф.Д. Школьный музей: методические рекомендации// Турвест, № 9, 2003.
13. Научно-методическая работа в музее: Методические рекомендации/Н.Н. Андриянова [и др.]. – Тюмень: ТОКМ, 2001.
14. Основы экскурсоведения: Учебное пособие /Под ред. Б.В. Емельянова. – М., 1985.
15. Панкратова Т.Н., Чумалова Т.В. Занятия и сценарии с элементами музейной педагогики: Учеб.-метод. пособие/Т.Н. Панкратова, Т.В. Чумалова. - М.: Владос, 2000.
16. Петрова А.Н. Сценическая речь: Учеб.-метод. пособие/А.Н. Петрова. – М.: Искусство, 1981.
17. Решетников Н.И. Школьный музей и краеведческая работа//Вестник детско-юношеского туризма в России, 1993. – № 5-6.
18. Работа со школьниками в краеведческом музее: Учеб.-метод. пособие.- М.: Владос, 2001.
19. Сарафанникова Г.П. Основные педагогические принципы деятельности школьных музеев //Народное образование, 1982. – № 5.
20. Сабитова Н.И. Советы экскурсоводу. В помощь руководителям кружков, секций по экскурсионно-краеведческой деятельности/Н.И. Сабитова. – Тюмень: МУ ТМСДЦ, 2003.
21. Требования к методической разработке экскурсии: Метод. рекомендации. – М.: ЦРИБ «Турист», 1979.
22. Фоломеев В.А.; Шкурко А.И. Учет и хранение фондов школьных музеев: Методические указания/В.А. Фоломеев, А.И. Шкурко. - М., 1995.
23. Школьные музеи. Сб. документов. – М., 1987

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Актуальные вопросы деятельности общественных музеев. \Труды Государственного исторического музея. Вып.52; под общ. ред. А.Б.Закс и Л.Е.Янбых.-М.: 1980.
2. Белявский М.Т. *Работа в музеях с историческими памятниками при изучении истории СССР (с древнейших времен до 1917 г.): учебное пособие.* - М.: 1978.
3. Детский туризм в России. Очерки истории: 1918-1998. /Автор-составитель Ю.С.Константинов. - М.:1998.
4. Документальные памятники в школьных музеях: выявление, учет, использование. Учебное пособие для студентов вузов. \И.А.Альтман, А.А.Курносков, В.Е.Туманов и др.; Под ред. С.О. Шмидта.-М.:1988.
5. Емельянов Б.В. *Экскурсоведение: Учебник.-4-е изд.-М.: Советский спорт, 2003.*
6. Емельянов Б.В. *Профессиональное мастерство экскурсовода: Учеб. Пособие.* - М.: ЦРИБ «Турист».
7. *Историческое краеведение: (Основные источники изучения родного края): пособие для студентов педвузов.* /Под ред. Н.П.Милонова.-М.:1969.
9. *Краеведение Москвы: Научно-методические материалы в помощь краеведам.* /Под ред. Л.В.Ивановой и С.О.Шмидта. - М.:1990.
10. *Краеведение: Пособие для учителя.*/Под ред. А.В.Даринского.-М.:1987.
11. *Краеведческая работа в начальных классах. Из опыта работы.* - М.:1977.
12. Кружковая работа по истории и обществоведению: Книга для учителя./Сост.М.П.простов.-М.:1984.
13. Методика подготовки и проведения экскурсииб Учеб. Пособие.-М.: ЦРИБ «Турист», 1980.
14. Методика историко-краеведческой работы в школе: Пособие для учителя./Н.С.Борисов, В.В.Драшников, П.В.Иванов, Д.В.Кацюба; Под ред. Н.С.Борисова.- М.:1982.
15. Михайловская А.И. *Музейная экспозиция.* (Организация и техника). /Под ред. Ф.Н.Петрова и К.Г.Митяева. - М.61964.
16. *Музееведение. Музеи исторического профиля: Учебное пособие для вузов по специальности «история».*\Под ред.К.Г.Левыкина и В.Хербста.-1988.
17. *Музей и школа: Пособие для учителя.*\Е.Г.Ванслова, А.К.Ламунова, Э.А.Павлюченко; Под ред.Т.А.Кудриной.-М.:1985.
18. *Музейные термины.*/Сб. трудов Центрального музея Революции СССР: Терминологические проблемы музееведения. - М.:1986.
19. *Российская музейная энциклопедия: В 2-х томах.* - М.:2001.
20. Сейненский А.Е. *Музей воспитывает юных:* Книга для учителя. - М.:1988.
21. Сейненский А.Е. *Родной край: страницы истории.* В помощь педагогу-краеведу. - М.:1984.
22. Смирнов В.Г. *Художественное краеведение в школе. Книга для учителя.* - М.:1987.
23. Соколова И.В. *Следопыты ведут поиск: Пособие для учителя.-М.:1973.*
24. Строев К.Ф. *Краеведение.* - М.:1976.
25. В.Е.Туманов «Школьный музей». *Методическое пособие.* М.: ЦДЮТиК, 2003, изд. второе, исправленное.
26. Туристско-краеведческие кружки в школе: Методические указания для руководителя.\И.А.Верба, Я.Б.Галкин, А.П.Радищев; Под ред.В.В.Титова.-М.:1988.
27. Требования к методической разработке экскурсии: Метод. рекомендации. - М.: ЦРИБ «Турист».

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ)**

Приложение
к письму
Минобразования России от
12.03.03 № 28-51-181/16

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее — музей) — обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

— музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

— собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

— помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

— музейная экспозиция;

— устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАТУСЕ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную деятельность.

По своему профилю школьные музеи могут быть историческими, мемориальными, краеведческими, художественными, естественноисторическими и техническими. В отдельных случаях музеи избирают более узкий профиль (например, археологический), а также могут быть комплексными, т. е. ведущими работу по разным направлениям. Широкое распространение получили музеи боевой и трудовой славы, краеведческие музеи, музеи истории школ, микрорайонов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Положение о данном конкретном музее утверждается управлением образования.

Соответствие музейной экспозиции типовому положению подтверждается выдачей ей сертификата о статусе школьного музея установленного образца.

Музеи организуются в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся. В этих целях для эффективного функционирования музея в штатное расписание образовательного учреждения дополнительно вносятся 2 ставки специалистов со специализацией:

1. Музейная педагогика: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

2. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги. Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером.

Школьный музей решением исполнительных органов может быть представлен к званию "Народный музей". Работа такого музея наряду с данным положением регламентируется "Положением о народном музее".

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

Свою работу музей образовательного учреждения (школьный музей) осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

В зависимости от профиля музея и плана работы (программы деятельности) постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений, колхозов и совхозов;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

В целях лучшей организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, подлежат включению в состав музейного фонда Российской Федерации.

Школьные музеи обязаны ежегодно извещать государственный музей о всех поступивших подлинных памятниках.

Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

Совет музея разрабатывает план работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию.

В помощь музею могут создаваться советы содействию школьному музею.

В совет содействия входят учителя, преподаватели государственных музеев, шефских организаций, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся – активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУЗЕЯ

Общие положения

1. Совет музея – выборный орган самоуправления, избираемый на собрании актива музея открытым голосованием.
2. Совет музея осуществляет следующую работу музея, направляет его деятельность в соответствии с целями и задачами.
3. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музея.
4. Членами Совета музея могут быть как учащиеся члена актива музея, так и представители педагогического коллектива, родители, выпускники школы.
5. В соответствии с Положением музея, в целях оказания помощи в его работе может быть организован совет содействия или попечительский совет.

Функции Совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
- заслуживает отчёты руководители поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и другими интересными людьми;
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

Организация деятельности Совета музея

1. Из числа членов Совета музея избираются председатель Совета музея, заместитель председателя Совета музея (секретарь), руководители секций (из числа учащихся, педагогов, представителей общественности).
2. Из числа активистов музея формируются следующие секции, работающие в музее:
 - поисково-собираТЕЛЬская,
 - фондовая (учётная),
 - экспозиционно-выставочная (оформители),
 - экскурсионно-просветительская (экскурсоводы).
3. Совет музея собирается на свои заседания не реже одного раза в два месяца (один раз в учебную четверть), в конце года проводит итоговое заседание, ведёт протоколы заседаний.
4. Совет музея отчитывается о своей работе не реже двух раз в год.

**ПАМЯТКА
НАЧИНАЮЩЕМУ РУКОВОДИТЕЛЮ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

**Разработана Гавриловой В.П.
Музей «Память сердца»,
лицей № 34, г. Тюмень**

1. Получить приказ о назначении руководителем музея или комнаты.
2. Подготовить актив из числа ребят 7-11 классов, обсудив вопросы:
 - профиль музея: исторический, военно-исторический, мемориальный, этнографический, комплексный краеведческий,
 - комплектование музейных предметов (сбор, учет, описание не менее 100).
3. Создать экспозицию.
4. Разработать документацию:
 - книга учета массовых мероприятий (когда 10 и более детей посещают экскурсию, урок мужества и др.)
 - ГИК (главная инвентарная книга)
 - НВФ (научно-вспомогательный фонд)
 - Положение о музее.
5. Выбрать актив, распределить обязанности среди актива:
 - председатель,
 - экскурсовод,
 - оформитель,
 - пресс-центр (в том числе переписка).
6. Составить расписание работы.
7. Подобрать помощников из числа старших (родители, выпускники, педагоги).
8. Подготовить и утвердить у директора школы краткосрочную программу деятельности (на 6 месяцев, год).
9. Изучить нормативно-методическую литературу: закон о музее, закон о фондах, методические пособия, опыт работы других музеев, комнат.
10. Посетить действующие музеи.
11. Вести учебу актива музея.
12. Поддерживать связь с классными руководителями (выступление на совещаниях, педсоветах).
13. Вести поиск общественных организаций в городе (поселке) для дальнейшего сотрудничества.

Учетная карточка
школьного музея

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Наименование музея _____

Профиль музея _____

Школа № _____

район _____

Руководитель школьного музея _____

Дата открытия _____

Характеристика помещения _____

РАЗДЕЛЫ ЭКСПОЗИЦИИ

1. _____

6. _____

2. _____ 7. _____

3. _____

8. _____

4. _____ 9. _____

5. _____ 10. _____

Характеристика экспонатов основного фонда

| | | | | | |
|---------------------------------|------|--|--|--|--|
| Год | 20__ | | | | |
| Экспонаты (из них подлинные) | | | | | |
| Состоит в государственном учете | | | | | |

ЭКСКУРСИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Год | | | | | |
| Количество посетителей в год | | | | | |
| Количество экскурсий | | | | | |
| Количество лекций | | | | | |
| Выставки, НПК, тематические вечера, встречи и т.д. | | | | | |

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗВАНИЯ «ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ»

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 20__ | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
| | | | | |

М.П. муниципального образовательного учреждения

(подпись председателя комиссии по паспортизации музеев)

**ПАСПОРТ
ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

Наименование музея _____

Профиль музея _____

Школа № _____

город _____

Руководитель музея (ФИО, должность, звания, педагогический стаж)

Дата открытия музея _____

Характеристика помещения _____

Разделы экспозиции

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Содержание экспозиции

Оформление и оборудование экспозиции

Актив музея

Количество и краткая характеристика экспонатов основного фонда

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Год | | | | | |
| Количество экспонатов | | | | | |
| Из них подлинных | | | | | |
| Состоит на учете в государственном музее | | | | | |
| Наличие инвентарной книги | | | | | |

Экскурсионно-массовая работа

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|
| Год | | | | |
| Количество посетителей в год | | | | |
| Количество экскурсий | | | | |
| Количество лекций | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Выставки, НПК, тематические вечера, встречи, и т.д. | | | | |
|---|--|--|--|--|

Название и адрес шефствующего государственного музея

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

АКТ ПРИЕМКИ МУЗЕЙНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование учреждения образования, при котором работает школьный музей

«УТВЕРЖДАЮ»
Подпись директора учреждения образования

Название школьного музея
Адрес школьного музея

АКТ № _____

Составлен «__» _____ 200__ г.

Настоящий акт составлен представителем школьного музея _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество, должность, название учреждения, дарителя и т.п.)

с другой стороны, в том, что первый принял, а второй сдал в постоянное (временное) хранение следующие предметы:

| № п/п | Наименование и краткое описание (материал, техника, размер, датировка и т.д.) | Учетные обозначения | Сохранность | Количество экземпляров в (листов) | Примечания |
|-------|---|---------------------|-------------|-----------------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Всего по акту принято _____ предметов.
(цифрами и прописью)

Основание: _____

Акт составлен в _____ экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Принял: _____

Сдал: _____

ФОРМА ПОЛЕВОЙ ОПИСИ

| № п/п | Дата и место выявления, поступления | Наименование памятников истории и культуры | Количество | Материал и способ изготовления | Назначение памятника |
|-------|-------------------------------------|--|------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| Способ использования | Краткое описание | Владелец или источник | Историческая справка | Примечания |
|----------------------|------------------|-----------------------|----------------------|------------|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

ФОРМА ИНВЕНТАРНОЙ КНИГИ

| № | Дата записи | Время, источник, способ поступления, сопроводительные документы, № акта | Наименование и краткое описание памятника (автор, дата, место происхождения, среда бытования) | Количество предметов | Материал, техника изготовления |
|---|-------------|---|---|----------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| Размер, вес | Сохранность | Стоимость (при покупке) | В какой фонд, отдел, коллекцию поступил | № научного инвентаря | Примечания |
|-------------|-------------|-------------------------|---|----------------------|------------|
| | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

Разработано

Зав. сектором школьного гимназического образования

Государственного Русского музея

А.Т Бойко

Речь экскурсовода

Восприятие экскурсионной темы построено на звуковом и изобразительном ряде. Источником звукового ряда является экскурсовод, в его речи при проведении экскурсии используются следующие формы ораторского искусства.

- 1) **слово и речь**, короткое устное выступление на какую-либо тему;
- 2) **доклад**, публичное выступление на определённую тему, содержит аналитический материал, подлежащий дальнейшему обсуждению;
- 3) **реферат** - краткое изложение содержания вопроса, основанное на данных науки, обзоре и анализе литературных, архивных и других источников;
- 4) **лекция** - устное публичное выступление, в котором подробно излагается какая-либо тема;
- 5) **малые формы устной речи** - реплика (согласие, возражение, замечание) отклик на речь выступающего, справка по ходу выступлений, риторический вопрос, прямой ответ на вопрос.

Любая хорошо подготовленная и проведённая экскурсия представляет собой синтез форм ораторского искусства.

Контрольный текст экскурсии излагается литературным языком, а индией дуальный-языком, близким к разговорному. Культура устной речи рассматривается как сочетание трёх составных частей: **языковой** культуры речи, **психологической** культуры, **коммуникативной** культуры речи.

Языковая культура речи объединяет понятия: культура словаря, культура грамматических форм и синтаксиса речи, культура произношения (звуков, слов, интонации), стилистическая культура речи, культура жестов и мимики.

Психологическая культура речи включает понятия: содержательность, понятность, грамматическая и стилистическая выразительность, воздействие речи (требование, рекомендация, совет, просьба).

Коммуникативная культура речи, преследующая установление контактов и связей с аудиторией, включает в себя такие понятия, как экскурсовод - источник информации, рассказ экскурсовода — система подлинных сообщений.

Коммуникативные качества речи предусматривают: **правильность речи** (соблюдение норм литературного языка, ударений и грамматики): **точность речи, логичность речи, чистоту речи**, в которой нет элементов, чуждых литературному языку, **выразительность речи** её особенности, вызывающие интерес конкурсантов, **уместность речи** (соответствие её теме, содержанию, целей и задачам экскурсии, а также составу экскурсионной группы).

Логическое ударение - выделение наиболее важного момента в речи. Такое ударение делается на тех словах, которые должны приковать внимание конкурсантов, заставить их задуматься, прийти к определённому выводу. Важно отработать фразовые и логические ударения в рассказе. В каждой фразе выделяется одно или несколько слов, из которых делается смысловое (фразовое) ударение. При логическом ударении в фразе выделяются слова наиболее важные по своему содержанию.

Наверное именно эта часть экскурсии является наиболее сложной для ребёнка. Однако именно работа над культурой речи при проведении экскурсии обогащает словарный запас экскурсовода, позволяет ему правильно отбирать и употреблять слова в рассказе.

Главное - постоянная практика. Для одного экскурсовода - это усвоение различных форм оживления речи, для другого борьба со словами - паразитами, для третьего выявление и искоренение тавтологии речи. **Постоянная работа по развитию речи дает возможность участнику конкурса экскурсоводов выработать главное - свой индивидуальный стиль языка.**

Внеречевые средства общения

Речевое общение представляет собой воздействие на аудиторию двух потоков информации: прерывного речевого потока и непрерывного изобразительного потока (внеречевого). Изобразительный поток информации включает в себя жест, улыбку, позу, походку, мимику, движения экскурсовода. С помощью речи передаётся смысл информации, содержание текста и его значение. Внеречевые средства общения доносят до аудитории подтекст, внутренний добавочный смысл сказанного.

Формой внеречевого общения является жестикуляция. **Главная особенность жеста в экскурсии состоит в том, что он связан не столько с рассказом, сколько с показом объекта, являясь основной частью наглядности.**

В показе чаще используются простейшие **указательные жесты**, когда экскурсовод показывает рукой на какое-то здание. Этот жест используется также для переключения внимания с одного объекта на другой. Реже используется **пространственный жест**, дающий представление о границах осматриваемого объекта. Широкое распространение получили **объёмные** или **иллюстративные жесты**, которые помогают экскурсантам определить высоту и ширину наблюдаемого объекта. **Конструктивные жесты** применяются для того, чтобы подчеркнуть особенности конструкции (выпуклость, вогнутость и т.д.)

Реконструирующие жесты помогают конкурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, цель данных жестов - дать представление о первоначальной форме (виде) объектов.

Побудительные жесты не связаны с показом и носят организационный характер. С их помощью экскурсовод просит экскурсантов пройти к следующему объекту. **Эмоциональные жесты** выражают чувства экскурсовода, его психологическое состояние в данный момент. Жесты, сопровождающие экскурсию, должны быть осмысленными, адресными, лаконичными, содержательными и эмоциональными. Участники конкурса экскурсоводов не только знакомятся с данной классификацией жестов и применяют её на практике, но и учатся дифференцировать жесты при показе одного и того же объекта, так экскурсовод использует варианты жестов в зависимости от состава группы, темы экскурсии, времени года, суток.

Проявление эмоциональной культуры экскурсовода является **мимика** - движение мышц лица, выражающие внутренне душевное состояние, переживаемые человеком чувства, его настроение. В ряде случаев мимика способна выразить больше, чем язык. Мимика и жест неразделимы.

Манеры экскурсовода. Большой силой воздействия на экскурсантов обладают манеры поведения экскурсовода, его способ держать себя, форма обращения с другими людьми. Манеры экскурсовода находят выражение в общении с экскурсантами, которые обращают внимание на всё. Ничто в

поведении экскурсовода не остаётся незамеченным. Достаточно трудная задача для участников конкурса - создание спокойной, доброжелательной обстановки в экскурсионной группе.

Внеречевые средства общения являются неотделимой частью процесса проведения экскурсии. Умение использовать внеречевые формы воздействия приходит к юному экскурсоводу в процессе работы, после проведения экскурсий несколько раз. Причём выработка умений и навыков требует постоянного внимания со стороны научных работников музея.